

JB

中华人民共和国机械行业标准

JB / T 7478.1~.4-94

办公机械 小胶印机维修指南

1994-09-08 发布

1995-05-01 实施

中华人民共和国机械工业部 发布

办公机械 小胶印机维修指南
维修信息管理

1 主题内容与适用范围

本标准规定了办公机械小胶印机(以下简称小胶印机)的维修信息管理内容及方法。本标准适用于GB10994《办公机械 小胶印机》规定的办公机械小胶印机。

2 引用标准

GB10994-89 办公机械 小胶印机
JB / T6155.5-92 静电复印机维修导则 维修信息管理方法

3 维修信息管理内容和方法

3.1 目的

- a. 搞好机器的维修信息管理,能及时修复产品,满足用户要求,使机器正常工作,充分发挥其作用;
- b. 搞好机器的维修信息管理,从中分析了解机器的设计、生产、销售、使用、维修等各环节所存在的问题,以便生产单位针对具体问题及时改进,提高产品和服务质量,进而取得更大经济效益。

3.2 内容与方法

3.2.1 负责单位

维修信息管理工作应由用户、维修部门、生产单位三者根据具体情况互相配合,共同负责。

3.2.2 用户的维修信息管理

为搞好机器的维修管理,确保机器处于最佳使用状态,用户应从机器到货开始做好以下记录:

- a. 机器带包装检查记录;
- b. 机器开箱、随机资料、随机附件等;
- c. 机器的安装、使用条件及变更情况;
- d. 机器安装调试报告;
- f. 机器的保养、维护时间、采用的措施;
- g. 机器出现故障的时间,故障的原因及排除故障的方法、费用等;
- h. 更换零、部件记载;
- i. 定期对机器的使用效益及维修费用进行统计分析。